

Gestionnaire Clientèle/Facturation (H/F)

La SICAE-ELY, gestionnaire de réseaux publics sur 44 Communes des départements d'Eure & Loir et des Yvelines depuis presque un siècle, assure la distribution publique de l'électricité ainsi que la fourniture aux tarifs réglementés. Elle a en charge, en outre, la création, l'entretien et le renouvellement de son réseau. La SICAE-ELY gère plus de 19 000 points de livraison (particuliers et entreprises).

Description de l'emploi :

Rattaché(e) au service clientèle/facturation, vous assurez :

L'accueil physique et téléphonique des clients (prendre les rendez-vous et gérer les plannings des techniciens, encaisser les règlements...).

La gestion des contrats (saisir et enregistrer les bons d'intervention, ouvrir et/ou résilier les contrats, renseigner et orienter les clients, procéder aux conseils tarifaires...).

La facturation et le recouvrement (lancement du processus de facturation/recouvrement de masse, contrôle et édition des factures, relances, gestion des impayés, gestion des fichiers bancaires informatiques, traitement des rejets bancaires...).

Profil Professionnel Recherché :

Homme ou femme.

De formation comptable, secrétariat ou administration des ventes, vous maîtrisez parfaitement le pack Office et les outils liés à internet. Une expérience serait un plus.

D'un tempérament calme et posé, vous êtes reconnu(e) pour vos capacités rédactionnelles, de rigueur, de discrétion, d'organisation dans votre travail, d'adaptation et d'anticipation au regard de la diversité des situations rencontrées. Vous êtes polyvalent(e), disposez de qualités relationnelles, d'écoute. Si vous savez faire preuve d'autonomie, vous appréciez également le travail en équipe (mixte). Bonne élocution, bonne présentation.

Permis B et véhiculé(e).

CDD avec possibilité d'embauche en CDI,

Rémunération 1650 à 1700 € brut x 13 mois et de bénéficier, à terme, d'autres avantages tels que : accès à des plans d'épargne + mutuelle + prévoyance....

Horaires de travail : 8 h /12 h - 13 h 30 -17 h du lundi au jeudi (le vendredi 16 h 30).

Envoyer votre CV et lettre de motivation à sandrine.bournet@sicae-ely.fr ou par courrier postal à SICAE-ELY – Sandrine Bournet – 33 rue de la Gare 78910 Tacoignières.